

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
АО «Ставровский завод АТО»
«06» сентября 2022г.
(Протокол № 6-22)

Генеральный директор
АО «Ставровский завод АТО»



С.Ж. Айзатуллин

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

акционерного общества «Ставровский завод Автотракторного оборудования (в новой редакции)

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Область применения и цели	4
1.1.1. Область применения.....	4
1.1.2. Правовые основы осуществления закупок.....	4
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.....	4
2. Раздел 2. Бизнес-процесс закупочной деятельности.....	4
2.1. Бизнес-процесс закупочной деятельности.....	4
2.1.1. Содержание бизнес-процесса закупочной деятельности.....	4
3. Раздел 3. Организация управления закупочной деятельностью.....	5
3.1. Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности.....	5
3.1.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.....	5
3.2. Участники бизнес процесса закупочной деятельности.....	5
3.2.1. Перечень участников бизнес-процесса закупочной деятельности.....	5
3.2.2. Генеральный директор.....	5
3.2.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки	5
3.2.4. Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности.....	6
3.3. Информационное обеспечение закупок.....	7
4. Раздел 4. Порядок планирования закупки	8
4.1. Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок.....	8
4.1.1. Основные положения порядка планирования.....	8
4.1.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки.....	8
4.1.3. План закупок.....	9
4.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	9
4.3. Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....	13
4.4. Случаи, в которых при заключении договора в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке могут указываться формула цены и максимальное значение цены договора.....	13
5. Раздел 5. Порядок проведения закупок.....	14
5.1. Подготовка закупочной процедуры.....	14
5.1.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры.....	14
5.1.2. Определение требований к закупаемым товарам, работам, услугам.....	14
5.1.3. Срок оплаты заказчиком поставляемого товара, выполняемой работы (ее результатов), оказанной услуги.....	15
5.1.4. Подготовка проекта договора.....	15
5.1.5. Требования к участникам закупки	15
5.2. Способы закупок	17
5.3. Порядок осуществления конкурентной закупки	17
5.4. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	25
5.5. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме	25
5.6. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса	26
5.7. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона	33

5.8 Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме.....	40
5.9 Осуществление закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме	41
6. Раздел 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	46
7. Раздел 7. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, формула цены договора	49
7.1.Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	49
7.2. Формула цены договора, в соответствии с которой осуществляется расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.....	51
8. Раздел 8. Реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки	51
9. Раздел 9. Документооборот при осуществлении закупки товаров, работ, услуг	52
10. Раздел 10. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.....	52
11. Раздел 11. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые	52
11.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых...	53
11.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.....	53
11.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.....	62
11.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП и самозанятых.....	62
11.5. Неконкурентные закупки у СМСП и самозанятых.....	63
12. Раздел12. Заключительные положения.....	63
Приложение №1 к Положению о закупке.....	64

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Область применения и цели.

1.1.1 Область применения.

Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) Акционерного общества «Ставропольский завод автотракторного оборудования» (далее — Заказчик) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и выполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с прогнозированием, планированием, осуществлением закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, контролем за соблюдением требований настоящего Положения.

Настоящее Положение не применяется к отношениям, не регулируемым Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - Федеральный закон 223-ФЗ).

1.1.2 Правовые основы осуществления закупок

1.1.2.1 При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

1.1.2.2 Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и осуществления закупок способами, указанными в подразделе 5.2 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Заказчика.

1.2 Цели и принципы закупочной деятельности

Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также оптимизация затрат при осуществлении закупок.

При осуществлении процесса закупок Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Раздел 2. Бизнес-процесс закупочной деятельности

2.1 Бизнес-процесс закупочной деятельности

2.1.1 Содержание бизнес-процесса закупочной деятельности

2.1.1.1. Бизнес-процесс состоит из двух стадий:

- планирование закупок
- подготовка и проведение закупок.

Раздел 3. Организация управления закупочной деятельностью.

3.1. Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности.

3.1.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, а также иных нормативных или методических документов, принятых к руководству на АО «Ставропольский завод АТО».

3.2. Участники бизнес- процесса закупочной деятельности.

3.2.1. Перечень участников бизнес-процесса закупочной деятельности.

Участниками бизнес-процесса закупочной деятельности Заказчика являются:

- а) Генеральный директор (пункт 3.2.2 настоящего Положения);
- б) Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (пункт 3.2.3 настоящего Положения);
- в) Инициаторы закупок (пункт 3.2.4 настоящего Положения);
- г) Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности (пункт 3.2.5 настоящего Положения).

3.2.2 Генеральный директор

3.2.2.1 Генеральный директор в связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

3.2.2.2 Генеральный директор издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика договоров;

по утверждению иных локально-нормативных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;

по утверждению персонального состава Комиссии по осуществлению конкурентной закупки; рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности.

3.2.2.3 Генеральный директор принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, утверждает способ соответствующей закупки (путем утверждения заявки на закупку) на основании решения Комиссии, принятого в соответствии с п. 4.2.1.2. настоящего Положения, или делегирует данные полномочия, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

3.2.2.4 Генеральный директор осуществляет контроль закупочной деятельности.

3.2.3 Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

3.2.3.1. Для организации и проведения процедуры закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением.

Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору Поставщиков закупаемой продукции.

Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, другими локальными нормативными документами Заказчика.

Комиссия правомочна:

- а) привлекать к работе экспертов из числа работников Заказчика;
- б) определять требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;
- в) рассматривать предложения, принимать решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- г) уведомлять Инициатора закупки и генерального директора о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;
- д) принимать все ключевые решения в рамках проведения процедуры закупки (за исключением прямой закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;
- е) осуществлять согласование заключения договора с единственным участником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

3.2.3.2. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.3.3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.2.3.4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 3.2.3.3 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 3.2.3.3 настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 3.2.3.3 настоящего раздела.

3.2.4 Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности

3.2.4.1. В рамках настоящего Положения под лицами, участвующими в бизнес-процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющие какие-либо действия для осуществления закупок. В частности, к таковым относятся генеральный директор, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники планово-экономического отдела и бухгалтерии, юридическая служба, работники подразделения-Инициатора закупки, участвующие в бизнес-процессе закупок.

3.2.4.2 Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

3.2.4.3 Лицам, участвующим в бизнес-процессе закупочной деятельности, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

б) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией.

3.3 Информационное обеспечение закупки

3.3.1.1. Обязательному размещению в единой информационной системе, подлежат:

- Положение о закупке и вносимые в него изменения - **не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;**

- отчет о заключенных договорах - **не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;**

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

- договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки; в том числе договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»- **в течение трех рабочих дней со дня заключения договора;**

- информация о результатах исполнения, изменения, расторжения договора - **в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.**

3.3.1.2. Обязательному размещению в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), подлежат:

- План закупки и вносимые в него изменения - **в течение 10 календарных дней с даты утверждения или внесения в него изменений.** Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

- иная информация о закупке, подлежащая размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки).

Заказчик дополнительно вправе размещать вышеуказанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

3.3.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.3.3. Размещение в единой информационной системе информации, опубликование которой не предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе имеющей рекламный характер, а также извещений о проведении закупок, дублирующих ранее размещенные, не допускается.

3.3.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Раздел 4. Порядок планирования закупок.

4.1 Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок.

4.1.1 Основные положения порядка планирования.

Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) непосредственное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и утверждения заявок;
- б) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на планируемый календарный год.

4.1.2 Определение потребности в закупке и формирование заявки.

4.1.2.1. Процесс закупки начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

4.1.2.2 Подразделение-Инициатор закупки или его представитель осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2.3. Для проведения качественного планирования работниками по закупке проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен накупаемую продукцию.

4.1.2.4 Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
- б) определение начальной (максимальной) цены;
- в) определение предпочтительного способа закупки;
- г) уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

4.1.2.5 Подразделение-Инициатор закупки или его представитель формирует заявку на проведение закупки в соответствии с типовой формой заявки.

В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки представляет генеральному директору письменные обоснования осуществления закупки данным способом. Заявка на проведение закупки в этом случае не формируется.

4.1.2.6. В любом случае до начала непосредственного проведения каждой отдельной процедуры закупки, включая подготовку к ней, в приказах, распоряжениях или других нормативных документах Заказчика должны быть определены:

- предмет закупки;

- способ закупки;
- сроки проведения закупки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- существенные условия закупки (существенные требования к закупаемому товару, работам, услугам, существенные требования к условиям договора, существенные требования к участникам закупки, к перечню и условиям закупочных процедур);
- сведения о том, на кого возложены функции организатора закупки;
- персональный состав рабочих или экспертных органов, отдельных сотрудников или экспертов, привлекаемых в процессе закупки, порядок их работы;
- указание на лицо, уполномоченное от имени организатора подписывать документы по результатам закупки.

4.1.3 План закупок.

4.1.3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки.

План закупки – документ, содержащий сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.1.3.2. План закупки формируется по форме и в соответствии с правилами формирования плана закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. №932.

4.1.3.3. План закупки разрабатывается на срок не менее чем один год и утверждается генеральным директором АО «Ставропольский завод АТО».

4.1.3.4. Закупки осуществляются в строгом соответствии с Планом закупки. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные Планом закупки, не могут быть осуществлены.

4.1.3.5. Заказчик вправе не включать в План закупки следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.1.3.6. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4.1.3.7. План закупки подлежит корректировке в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

3) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, этапов оплаты и (или) размера аванса;

4) отмена заказчиком закупки, предусмотренной Планом закупки;

5) использование экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно.

4.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

4.2.1. При формировании Плана закупки, подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке Заказчиком обосновывается начальная (максимальная) цена договора, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – цена договора.

4.2.2. Начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

4.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

4.2.3.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2.3.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная Заказчиком в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе;
- общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4.2.3.3 настоящего раздела.

4.2.3.3. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

4.2.3.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого

с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 7 настоящего раздела.

4.2.3.5. При осуществлении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с пунктом 3 данного раздела определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}$

- начальная (максимальная) цена договора (НМЦД), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

4.2.3.6. В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется, как правило, по наименьшей цене источника ценовой информации в порядке, установленном пунктом 6.6 раздела 6 настоящего Положения о закупке.

4.2.4. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к отдельным видам закупаемых товаров, работ, услуг в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

4.2.4.1. Определение начальной (максимальной) цены договора или цены договора нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \Pi_{\text{пред}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$

- начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемые нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\Pi_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках требований к предельным ценам отдельных видов закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

4.2.4.2. Нормативный метод может применяться для определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.1. данного раздела.

4.2.5. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В

этом случае начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.2.5.1. НМЦК тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$ - начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемые тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

4.2.6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства.

4.2.6.1. Определение начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.2.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 3 – 6 настоящего раздела, или в дополнение к иным методам.

4.2.7.1. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

4.2.7.2. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.2.7.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров или контрактов, размещенных в единой информационной системе, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

4.2.8. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

4.2.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

- 1) метод (методы) формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) реквизиты ответов с информацией о ценах товаров, работ, услуг, полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по запросам Заказчика;
- 3) реквизиты договора, в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенный Заказчиком договор;
- 4) адрес или скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) расчет начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если Заказчик осуществляет такой расчет по соответствующей формуле;
- б) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлены начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.2.10. Протоколы обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ответы, полученные по запросу Заказчика от поставщиков (исполнителей подрядчиков), графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), другие документы хранятся Заказчиком вместе с документацией о закупках, извещением о проведении запроса котировок, заключенными договорами.

4.3. Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

4.3.1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с пунктами 4.2.3 –4.2.10 раздела 4.2. цену единицы товара, работы, услуги.

4.3.2. Максимальное значение цены договора в случаях, установленных в пункте 4.3.1 данного раздела, определяется как объем финансирования, выделяемый Заказчиком на осуществление конкретной закупки.

4.3.3. Отдельными товарами, работами, услугами, которые могут закупаться без фиксированного количества или объема, могут быть:

- 1) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования;
- 2) услуги связи;
- 3) юридические услуги;
- 4) медицинские услуги;
- 5) образовательные услуги;
- 6) услуги общественного питания;
- 7) услуги переводчика;
- 8) услуги по перевозкам грузов, пассажиров и багажа;
- 9) гостиничные услуги;
- 10) услуги по проведению оценки;
- 11) другие виды товаров, работ, услуг.

4.3.4. Нормы настоящего Положения о закупке, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением о закупке не установлено иное.

4.4. Случаи, в которых при заключении договора в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке могут указываться формула цены и максимальное значение цены договора

4.4.1. Заказчик при заключении договора в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке может указывать формулу цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

- 1) заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
 - 2) заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
 - 3) заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
 - 4) заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;
 - 5) заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин.
- 4.4.2. Максимальное значение цены договора в случаях, установленных в пункте 4.4.1 данного раздела, определяется как цена договора, сформированная по итогам проведения конкурентной закупки, по которой заключается договор.

Раздел 5. Порядок проведения закупок.

5.1 Подготовка закупочной процедуры.

5.1.1 Общие положения подготовки закупочной процедуры.

5.1.1.1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется подразделением-Инициатором закупки или его представителем.

5.1.1.2. В процессе подготовки процедуры Инициатор закупки определяет и в случае необходимости согласовывает с заинтересованными подразделениями:

- предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого, является предметом закупочной процедуры;
- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;
- все необходимые требования к участникам закупки, к опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупочной процедуры установленным требованиям;
- перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры;

5.1.1.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.1.1.4. По итогам подготовки должна быть разработана техническая часть закупочной документации (техническое задание, ведомость объемов работ, спецификации закупаемой продукции и т.п.).

5.1.2 Определение требований к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.2.1 Инициатор закупки разрабатывает требования:

- а) к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;
- б) к качественным, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку

выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

в) иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Предусмотренные требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

5.1.2.2 Установленные требования приводятся в технической части закупочной документации в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

5.1.2.3 Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

5.1.2.4 Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

5.1.2.5. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

5.1.2.6. Описание предмета закупки осуществляется по правилам в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего положения.

5.1.3 Срок оплаты заказчиком поставляемого товара, выполняемой работы (ее результатов), оказанной услуги

5.1.3.1 Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется в течение не более чем семь рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

5.1.4 Подготовка проекта договора

Инициатор закупки устанавливает требования к предмету закупки и существенным условиям будущего договора, право на заключение которого, является предметом закупочной процедуры.

5.1.5. Требования к участникам закупки.

5.1.5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

1) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а так-же неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.5.2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

5.1.5.3. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки.

5.1.5.4. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,

установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.1.5.5. Участник закупки имеет право участвовать в закупке как непосредственно, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.1.5.6. Заказчик вправе установить в извещении и документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

5.2. Способы закупок.

5.2.1. Закупки в соответствии с настоящим Положением осуществляются Заказчиком путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

5.2.2. Конкурсентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2.3. Конкурсентные закупки в соответствии с настоящим Положением осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- запрос предложений в электронной форме;
- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме.

5.2.4. Конкурсентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.2.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.2.2 настоящего раздела. Неконкурентная закупка в соответствии с настоящим Положением осуществляется путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных в разделе 6 Положения.

5.3. Порядок осуществления конкурентной закупки

5.3.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе, а также разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки. Одновременно с указанными извещением и документацией в единой информационной системе размещается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

5.3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

5.3.2.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие

сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

5.3.3. Документация о конкурентной закупке.

5.3.3.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

5.3.3.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность участника конкурентной закупки представить следующие информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в данном разделе – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении

заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.3.3.3. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.3.3.4. Не допускается установление в извещении об осуществлении конкурентной закупки обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 5.3.3.2, а в документация о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 5.3.3.2. и 5.3.3.3.

5.3.4. Отмена конкурентной закупки

5.3.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.3.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.3.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.5.3.4.1 настоящего подраздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.3.5. Внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке.

5.3.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.5.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3.5.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.3.6. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.3.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.3.6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.3.6.1 настоящего подраздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением

случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.6.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме любой участник такой закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такой конкурентной закупки.

5.3.6.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, указанного в пункте 5.3.6.3 настоящего подраздела, заказчик направляет разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке оператору электронной площадки, который обеспечивает размещение таких разъяснений в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.6.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3.7. Правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3.8. Подача заявок на участие в конкурентной закупке.

5.3.8.1. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.8.2. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по итогам конкурентной закупки.

5.3.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.3.9.2. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.3.9.3. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.3.10. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.

5.3.10.1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.3.10.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.3.10.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.3.11. Заключение договора по результатам конкурентной закупки.

5.3.11.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

5.3.11.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.3.11.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола победитель конкурентной закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

5.3.11.4. В случае, если победитель конкурентной закупки не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в п. 5.3.11.3 настоящего подраздела, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.3.11.5. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке на участие в которой присвоен второй номер, или предложившим такую же, как и победитель закупки, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой конкурентной закупки.

5.3.12. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.

5.3.12.1. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка или комиссией по осуществлению закупок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего

заявку на участие в такой закупке, ее участником, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки или осуществить новую закупку.

5.3.12.2. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в ней или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в ней всех ее участников, подавших заявки на участие в такой закупке, заказчик осуществляет новую закупку или вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

5.3.12.3. В случае объявления о проведения новой закупки или заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе изменить условия закупки (договора).

5.3.13. Порядок сравнения ценовых предложений.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена контракта» или «цена контракта за единицу товара, работы, услуги» проводится по цене без НДС. Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС».

5.4. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

5.4.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в документации о закупке и (или) извещении о проведении запроса котировок в порядке, определяемом постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925.

5.4.2. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

5.5. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме

Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.5.2. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений.

5.5.3. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения открытого конкурса (подраздел 5.6 настоящего Положения), статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.5.4. Правила и порядок проведения запроса предложений с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.5.5. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

5.6. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса

Открытый конкурс (далее – конкурс) - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению конкурса применяются положения подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.6.1. Извещение о проведении конкурса

5.6.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.6.1.2. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.6.2. Конкурсная документация

5.6.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

5.6.2.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 5.3.3 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.6.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.6.3. Порядок предоставления конкурсной документации

5.6.3.1. Со дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.6.3.2. Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес Заказчика и содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

5.6.3.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», без взимания платы.

5.6.4. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации

5.6.4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются.

5.6.4.2. Любой участник конкурса вправе направить в адрес Заказчика в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации по форме,

приложенной к конкурсной документации.

5.6.4.3. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.6 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.6.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию

5.6.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

5.6.5.2. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.5 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.6.5.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5.6.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе

5.6.6.1. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, в срок и по форме, изложенными в конкурсной документации.

Состав заявки устанавливается в конкурсной документации

5.6.6.2. При подготовке заявки участником конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.6.6.3. Сведения, которые содержатся в заявке участника конкурса, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

5.6.6.4. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

5.6.6.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом участника конкурса.

5.6.6.6. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.6.6.7. Ненадлежащее исполнение участником конкурса указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.6.6.8. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника конкурса, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

5.6.6.9. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.6.6.10. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

5.6.6.11. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.6.6.12. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, не возвращаются участнику конкурса за исключением случая, предусмотренного конкурсной документацией.

5.6.6.13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5.6.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)

5.6.7.1. Цена договора (цена лота), предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в конкурсной документации. В случае, если цена, указанная

в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

5.6.7.2. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

5.6.8. Требования к описанию предмета конкурса

5.6.8.1. Описание участником конкурса предмета конкурса, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.

5.6.8.2. Описание участником конкурса предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

5.6.9. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

5.6.9.1. Подача заявок на участие в конкурсе начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.6.9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

5.6.9.3. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии по осуществлению закупки непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5.6.9.4. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

5.6.9.5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни.

5.6.9.6. Конверты с конкурсными заявками, поступившие от участника конкурса регистрируются в Журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления или непосредственно на заседании комиссии по осуществлению закупки, если заявка подана после начала заседания комиссии. Каждой заявке присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируется контактная информация участника закупки.

5.6.9.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.6.9.8. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.6.9.9. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником конкурса, такие заявки подаются отдельно на каждый лот, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.6.9.10. Заказчик, участники конкурса, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6.9.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.6.9.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.6.9.13. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную

заявку на участие в конкурсе, проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.6.10. Изменение заявок на участие в конкурсе

5.6.10.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе считается измененной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.6.10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

5.6.10.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

5.6.11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

5.6.11.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.6.11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

5.6.12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

5.6.12.1. Заявки, полученные после окончания времени приема заявок на участие в конкурсе возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о заявках на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5.6.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.6.13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.6.13.2. Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6.13.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.6.13.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол.

5.6.13.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.6.13.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.6.14.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в конкурсе необходимых документов и правильность их оформления.

5.6.14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десять дней** со дня

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6.14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса;

– об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

5.6.14.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

– непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете конкурса;

– несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

– несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

5.6.14.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.6.14.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6.14.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.14.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику закупки проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

5.6.14.9. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.6.15. Критерии оценки и сопоставления заявок участников конкурса

5.6.15.1. Для оценки заявок участников конкурса Заказчик вправе использовать следующие критерии:

1) цена договора;

2) квалификация участников закупки;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

5) расходы на эксплуатацию товара;

6) расходы на техническое обслуживание товара;

7) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

9) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.6.15.2. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным подпунктом 2) пункта 1 настоящего подраздела, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг,

наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащемся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

5.6.15.3. В документации о проведении конкурса Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

5.6.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.6.16.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.16.2. Целью оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является выявление комиссией лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.6.16.3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приложением №1 к Положению о закупке.

5.6.16.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.6.16.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.6.16.6. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в **течение дня**, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

5.6.17. Порядок и срок заключения договора.

5.6.17.1. Заказчик в **течение трех рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику конкурса, с которым заключается договор.

5.6.17.2. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

5.6.17.3. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами договора.

5.6.17.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.6.17.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

5.6.18. Обеспечение исполнения договора

5.6.18.1. Если в соответствии с конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

5.6.18.2. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5.6.18.3. Заказчик вправе в конкурсной документации определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

5.6.18.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.6.19. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса

5.6.19.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

5.6.19.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.6.20. Права и обязанности Заказчика

5.6.20.1. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

5.6.20.2. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае не соответствия требованиям, установленным подпунктом 5.1.5.1 пункта 5.1.5 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.6.20.3. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.6.20.4. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.7. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона

Открытый аукцион (далее – аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.7.1. Извещение о проведении аукциона

5.7.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7.1.2. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.7.2. Документация об аукционе

5.7.2.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

5.7.2.2. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 5.3.3 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.7.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.7.3. Порядок предоставления документации об аукционе

5.7.3.1. Со дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

5.7.3.2. Запрос на получение документации об аукционе должен быть направлен в адрес Заказчика и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

5.7.3.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», без взимания платы.

5.7.4. Разъяснение положений извещения и (или) документации об аукционе

5.7.4.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки с участником закупки не допускаются.

5.7.4.2. Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе по форме, приложенной к документации об аукционе.

5.7.4.3. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.6 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.7.5. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе

5.7.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе.

5.7.5.2. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.5 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.7.5.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5.7.6. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе

5.7.6.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе, в срок и по форме, указанные в документации об аукционе.

Состав заявки устанавливается в документации об аукционе.

5.7.6.2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.7.6.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

5.7.6.4. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте.

5.7.6.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

5.7.6.6. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

5.7.6.7. Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5.7.6.8. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки (для юридических лиц), участником закупки (физическим лицом) или лицом, уполномоченным таким участником закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

5.7.6.9. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.7.6.10. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

5.7.6.11. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.7.6.12. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных документацией об аукционе.

5.7.6.13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены

на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5.7.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)

5.7.7.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

5.7.7.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями документации об аукционе, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником аукциона.

5.7.7.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

5.7.7.4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в документации об аукционе.

5.7.8. Требования к описанию предмета аукциона

5.7.8.1. Описание участниками закупки предмета аукциона, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными в документации об аукционе.

5.7.8.2. Описание участниками закупки предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

5.7.8.3. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

5.7.9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

5.7.9.1. Подача заявок на участие в аукционе начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7.9.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в документации об аукционе.

5.7.9.3. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии по осуществлению закупки непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

5.7.9.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

5.7.9.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни.

5.7.9.6. Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в Журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления или непосредственно на заседании комиссии по осуществлению закупки. Каждой поступившей заявке присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируется контактная информация участника закупки.

5.7.9.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.7.9.8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.7.9.9. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним

участником закупки такие заявки подаются в одном конверте, в котором содержится единый комплект общих для всех заявок документов, в том числе:

- единую заявку на участие в аукционе с указанием номеров лотов;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, составленные в виде одного документа по всем лотам, с учетом требований, предусмотренных документацией об аукционе.

5.7.9.10. Технические предложения могут быть оформлены по усмотрению участника закупки как в виде одного документа, так и по каждому лоту отдельно.

5.7.9.11. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7.9.12. Изменение участником закупки своей заявки после ее подачи не допускается.

5.7.9.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

5.7.9.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

5.7.9.15. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

5.7.9.16. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.7.10. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе

5.7.10.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7.10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

5.7.10.3. Изменения на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте.

5.7.10.4. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

5.7.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.7.11.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5.7.12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.7.12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации об аукционе, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

5.7.12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десять дней** со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.7.12.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.7.13. Допуск к участию в аукционе

5.7.13.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего

заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

5.7.13.2. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенной документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в документации об аукционе;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

5.7.13.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.7.13.4. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5.7.13.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

5.7.13.6. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7.13.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

5.7.14. Регистрация участников аукциона

5.7.14.1. В аукционе участвуют только участники закупки, признанные участниками аукциона.

5.7.14.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

5.7.14.3. Участники аукциона и их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

5.7.14.4. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «аукционные номера»).

5.7.14.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;

– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона;

– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);

– выданный «аукционный номер»;

– подпись участника закупки или его уполномоченного представителя.

5.7.15. Проведение аукциона

5.7.15.1. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или привлеченный Заказчиком по договору.

5.7.15.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.7.15.3. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная)

цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном в документации об аукционе.

5.7.15.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (произнесения слова «три») ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.7.15.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наименований участников аукциона, участвующих в аукционе, и их «аукционные номера». После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене договора путем поднятия «аукционного номера».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (произнесения слова «три») ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7.15.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену договора предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

5.7.15.7. В случае проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены

каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

5.7.15.8. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена договора, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, предложенная им цена договора.

5.7.15.9. Комиссия может принять решение о приостановке проведения аукциона (лота) и объявлении перерыва.

5.7.15.10. Во время всей процедуры аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

5.7.15.11. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии **в день проведения аукциона**. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через **три дня** со дня подписания указанного протокола.

5.7.15.12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.7.16. Порядок и срок заключения договора

5.7.16.1. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику аукциона, с которым заключается договор.

5.7.16.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

5.7.16.3. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

5.7.16.4. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

5.7.16.5. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами договора.

5.7.16.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.7.16.7. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

5.7.17. Обеспечение исполнения договора

5.7.17.1. Если в соответствии с документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от договора, банковской гарантии, или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе.

5.7.17.2. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником аукциона самостоятельно.

5.7.17.3. Заказчик вправе в документации об аукционе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

5.7.17.4. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.7.18. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор по результатам аукциона

5.7.18.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе и техническом предложении участника закупки по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5.7.18.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.18.3. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, то договор может быть заключен Заказчиком с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.7.18.4. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.7.19. Права и обязанности Заказчика

5.7.19.1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае не соответствия требованиям, установленным подпунктом 5.1.5.1 пункта 5.1.5 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.7.19.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.7.19.3. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

5.8. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Аукцион в электронной форме - форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену

договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.8.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.8.2. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

5.8.3. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона в электронной форме применяются положения статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подраздела 5.3, подраздела 5.7 настоящего Положения, за исключением пунктов 5.7.3, 5.7.4, 5.7.6, 5.7.9 – 5.7.11, 5.7.14, 5.7.15 подраздела 5.7.

5.8.4. Правила и порядок проведения аукциона в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.8.5. При проведении аукциона в электронной форме на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

5.9. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме

Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса котировок в электронной форме применяются положения подраздела 5.3 настоящего Положения и статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.9.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.9.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **не менее чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.9.1.2. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.9.2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

5.9.2.1. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки с участником закупки не допускаются.

5.9.2.2. Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок.

5.9.2.3. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.6 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.9.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной

форме

5.9.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок.

5.9.3.2. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.5 подраздела 5.3 настоящего Положения.

5.9.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса котировок, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5.9.4. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

5.9.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о запросе котировок, в срок и по форме, указанные в извещении о запросе котировок.

Состав заявки устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.9.4.2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.9.4.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

5.9.4.4. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.9.4.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5.9.5. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)

5.9.5.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом запроса котировок, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

5.9.5.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями извещения о запросе котировок, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником закупки.

5.9.5.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

5.9.5.4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено извещением о запросе котировок.

5.9.6. Требования к описанию предмета запроса котировок в электронной форме

5.9.6.1. Описание участниками закупки предмета запроса котировок, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными в извещении о запросе котировок.

5.9.6.2. Описание участниками закупки предмета запроса котировок должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

5.9.6.3. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

5.9.7. Срок и порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

5.9.7.1. Подача заявок на участие в запросе котировок начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.9.7.2. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными или аккредитованными на электронной площадке.

5.9.7.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

5.9.7.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

5.9.7.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с пунктом 1 частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным подпунктом 5.1.5.1 пункта 5.1.5 настоящего Положения;

5.9.7.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим разделом информации и электронных документов, не допускается.

5.9.7.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.9.7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

5.9.7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о запросе котировок.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.9.8. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

5.9.8.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в таком запросе.

5.9.8.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в запросе котировок необходимых документов и правильность их оформления.

5.9.8.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.9.8.4 настоящего подраздела.

5.9.8.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктом 5.9.7.5. пункта 5.9.7 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 5.9.7.5. пункта 5.9.7 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

5.9.8.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

5.9.8.6. В случае, если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

5.9.8.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

5.9.8.8. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе, признан участником запроса котировок, Заказчик обязан передать такому участнику запроса котировок проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок. Такой участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

5.9.9. Порядок и срок заключения договора

5.9.9.1. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения и оценки либо протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (в случае, если такой запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику запроса котировок, с которым заключается договор.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

5.9.9.2. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

5.9.9.3. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами договора.

5.9.9.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.9.9.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

5.9.10. Обеспечение исполнения договора

5.9.10.1. Если в соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем такого запроса котировок или участником запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от договора, банковской гарантии, или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о запросе котировок в электронной форме.

5.9.10.2. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником запроса котировок самостоятельно.

5.9.10.3. Заказчик вправе в извещении о запросе котировок в электронной форме определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

5.9.10.4. Если победителем запроса котировок в электронной форме или участником запроса котировок, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.9.11. Права и обязанности участника запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор

5.9.11.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и техническом предложении участника закупки по цене, предложенной победителем запроса котировок, либо в случае заключения договора с участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5.9.11.2. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме или участник запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с извещением о запросе котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

5.9.11.3. В случае, если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, то договор может быть заключен Заказчиком с участником запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.9.11.4. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.9.12. Права и обязанности Заказчика

5.9.12.1. После определения победителя запроса котировок в электронной форме в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок, либо при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае не соответствия требованиям, установленным подпунктом 5.1.5.1 пункта 5.1.5 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.9.12.2. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.9.12.3. Заказчик также вправе заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.9.12.4. В случае уклонения участника запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

5.9.12.5. Правила и порядок проведения запроса котировок в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.9.12.6. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

Раздел 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка или комиссией по осуществлению закупок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, ее участником;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в ней или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в ней всех ее участников, подавших заявки на участие в такой закупке;

4) товары, работы или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении таких товаров, работ или услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

4.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4.3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) существует срочная потребность в товарах, работах или услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах или услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. К указанному договору должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного предприятием и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом.

9) заказчик, ранее закупив товары, работы или услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

10) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

11) осуществляется закупка на проведение корпоративного мероприятия: посещение театра, музея, выставки, кинотеатра, концерта, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия и прочее;

12) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

13) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

14) осуществляется закупка на санаторно-курортное размещение сотрудников Заказчика в соответствии с условиями коллективного договора;

15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

16) осуществляется закупка услуг обязательного страхования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

17) возникла потребность в закупке автомобильного транспорта и спец.техники у официальных дилеров в рамках федеральной программы обновления парка колёсных транспортных средств, в том числе по финансовой аренде (лизинг);

18) возникла потребность в закупке работ по монтажу ливневой системы;

19) возникла потребность в закупке работ по обслуживанию инженерных коммуникаций;

- 20) возникла потребность в закупке работ по асфальтированию дорог;
- 21) осуществляется закупка ворот промышленных секционных;
- 22) возникла потребность в закупке источников бесперебойного питания;
- 23) возникла потребность в закупке коммутационного оборудования 0,4; 6; 35; 110 кВ;
- 24) возникла потребность в закупке релейной защиты и автоматики;
- 25) возникла потребность в закупке мотопомпы;
- 26) возникла потребность в закупке промывочной машины (для канализации);
- 27) возникла потребность в закупке самоходного подъемника;
- 28) возникла потребность в закупке кабельной продукции;
- 29) возникла потребность в закупке электроизмерительных приборов;
- 30) осуществляется закупка нефтепродуктов, трансформаторного масла, природного газа, компримированного газа, горюче-смазочных материалов;
- 31) осуществляется заключение договора на проектирование и строительство зданий и сооружений;
- 32) возникла потребность в закупке материалов, оборудования и услуг по монтажу;
- 33) возникла потребность в закупке строительных, монтажных и иных работ от проектирования до ввода в эксплуатацию и оформление всех разрешительных документов одним Исполнителем;
- 34) осуществляется заключение договоров аренды автотранспортных средств;
- 35) осуществляется закупка вычислительной техники, программного обеспечения;
- 36) осуществляется закупка автозапчастей к автотранспортным средствам;
- 37) возникла потребность в закупке оценочных услуг (в т.ч. по оценке земельных участков, зданий, сооружений и пр.);
- 38) осуществление закупки телефонной связи и связи Интернет.

6.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении такой закупки, документация о такой закупке, проект договора, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не размещаются.

6.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует обоснования.

6.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть осуществлена у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктами 1,17,21,22,23,24,25,26,27,28,29,32,34,35,36,37 пункта 6.2 настоящего раздела, в целях определения и обоснования цены договора, обеспечения прозрачности таких закупок, расширения возможности участия в них субъектов малого и среднего предпринимательства, предотвращения коррупционных факторов заключение договоров Заказчиком может осуществляться после проведения публичной процедуры анализа рынка (запроса цен товаров, работ, услуг) на электронной площадке «Владзакупки» (адрес в сети «Интернет» <https://vladzakupki.ru>) с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами 6.6.1 – 6.6.5 настоящего раздела.

6.6.1. Размещение публичной процедуры анализа рынка Заказчиком и (или) по его заявке на ресурсе, указанном в пункте 6.6. настоящего раздела, должно быть:

- бесплатным для Заказчика;
- продекларировано Заказчиком на своём сайте (страницы Заказчика на сайте учредителя) путем размещения соответствующей информации (баннера).

6.6.2. Публичная процедура анализа рынка должна содержать:

- начальную (максимальную) цену закупки в цифровом обозначении, за исключением случаев, когда это невозможно ввиду объективных причин (на рынке отсутствует информация о цене товара, работы, услуги и т.п.);

- описание объекта закупки;
- сроки поставки;
- сроки оплаты;
- прочую информацию о закупке.

6.6.3. По результатам проведения публичной процедуры анализа рынка заказчик формирует и подписывает соответствующий протокол анализа рынка (или протокол формируется автоматически на электронной площадке) и принимает решение о заключении договора с участником запроса цен, предложившим наименьшую цену (как правило), или о завершении процедуры анализа рынка без заключения договора.

6.6.3.1. Решение о завершении процедуры анализа рынка без заключения договора принимается в случае:

- если Заказчиком получено предложение заключить договор не от участника процедуры анализа рынка по цене меньшей, чем минимальное предложение, полученное в результате процедуры анализа рынка. Факт получения такого предложения должен быть документально зафиксирован Заказчиком;

- если участник, с которым должен заключаться договор имеет случаи (случай) поставки некачественного товара (некачественного выполнения работ, некачественного оказания услуги) или просрочки в поставке. Факт поставки некачественного товара (некачественного выполнения работ, некачественного оказания услуги) должен быть подтвержден результатом независимой экспертизы. Факт просрочки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) должен быть подтвержден на основании реестра контрактов или реестра договоров единой информационной системы в сфере закупок.

6.6.4. В случае, если по итогам процедуры анализа рынка поданы несколько одинаковых ценовых предложений, договор заключается с участником закупки, который является субъектом малого или среднего предпринимательства.

В случае если одинаковые ценовые предложения поступили от нескольких участников закупки, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, или никто из участников не является субъектом малого или среднего предпринимательства договор заключается с участником закупки, который первым подал ценовое предложение.

6.6.5. В случае если по окончании процедуры анализа рынка не подано ни одного ценового предложения, Заказчик имеет право заключить договор без учета требований пунктов 6.6.1 – 6.6.5 настоящего раздела или повторно провести процедуру анализа рынка в соответствии с пунктами 6.6.1-6.6.5 настоящего раздела.

Раздел 7. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, формула цены договора

7.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

7.1.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

7.1.2. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.1.2.1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.1.2.2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

7.1.2.3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.2.1 данного раздела,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

7.1.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.1.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором в следующем порядке:

7.1.4.1) решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе;

7.1.4.2) решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.1.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.6. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.1.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы или услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Положения.

7.1.8. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 7.1.7 настоящего раздела, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

7.1.9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в следующем порядке:

7.1.9.1) решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется

Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.1.9.2) решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.1.10. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.1.11. Информация об изменении договора или о расторжении договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение десяти дней со дня изменения или расторжения договора.

7.1.12. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

7.1.13. В 2022 году по соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора, заключенного до 1 января 2023 года, в том числе срока исполнения договора и (или) сроков и порядка оплаты по договору, в том числе размера аванса, если при исполнении договора в условиях внешнего санкционного давления возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

7.2. Формула цены договора, в соответствии с которой осуществляется расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора

7.2.1. Оплата по договору осуществляется по следующей формуле цены договора:

$$ЦД = \sum_i^n Ц_i * V_i$$

, где

ЦД — цена договора, руб.;

Ц_і — сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) за единицу поставленного товара, объема оказанной услуги, объема выполненной работы за определенный (отчетный) период, руб.;

V_і — количество поставленного товара, объем оказанной услуги, объем выполненной работы за определенный (отчетный) период;

і — индекс суммирования, который равен значению суммируемых величин (Ц_і · V_і) за определенный (отчетный) период;

n — количество значений суммируемых величин за определенный (отчетный) период поставки товара, оказанной услуги, выполнения работы, используемых при расчете.

Раздел 8. Реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки

8.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении

которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.2. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

Раздел 9. Документооборот при осуществлении закупки товаров, работ, услуг

9.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Раздел 10. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 5.1 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Раздел 11. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые

11.1. Согласно пункту 2 постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» АО «Ставропольский завод АТО» вправе не применять данное постановление, поскольку общество является субъектом малого и среднего предпринимательства.

11.2. В случае обязанности заказчика осуществлять закупки товаров, работ, услуг, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, такие закупки осуществляются в соответствии с требованиями статьи 3.4 «Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» Закона №223-ФЗ и постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел 12. Заключительные положения

12.1. Контроль за соблюдение процедур закупок осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. За нарушение требований настоящего положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в электронной форме.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включать в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Критерий «цена договора» не является обязательным.
5. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в электронной форме в целях определения победителя конкурса, запроса предложений в электронной форме осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующие значимости критериев:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений в электронной форме необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть)
1	Цена договора (цена единицы продукции)	Начальную (максимальную) цену договора (начальную максимальную) цену единицы продукции)	Не менее 20%
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	- Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ и (или) отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника закупки и связанных с не исполнением/неадекватным исполнением им договоров, имеющих предмет, аналогичный закупаемому Заказчиком). - Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).	Не более 70%
3	Качество товара (работ, услуг)	- Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	- Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день. - Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. - Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

7. При установлении критериев оценки и сопоставления заявок приоритетными являются критерии «качество товара (работ, услуг)» и «квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников».
8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности

предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме количеству победителей или превышает его;
- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме количества победителей.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

9. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в электронной форме, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

10. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора/единицы продукции, предложенная i -м участником.

12. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Формула присвоения баллов членами комиссии по показателям оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», имеющим числовое выражение, устанавливается в конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, исходя из специфики объекта закупки. По показателям критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», не имеющим числового выражения, выставление баллов осуществляется членами комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания

услуг) с даты заключения договора;

F^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

14. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае закупка объявляется несостоявшейся и Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

ПРОТОКОЛ № 6-22

Заседания Совета директоров Акционерного общества
«Ставровский завод автотракторного оборудования»
(АО «Ставровский завод АТО»)

06 сентября 2022г.

Дата проведения заседания: 06 сентября 2022 года

Время проведения заседания: 14 час.00 мин.

Место проведения заседания: Владимирская обл., Собинский район, п.Ставрово, ул.Октябрьская, д.118, зал заседаний АО «Ставровский завод АТО»

Присутствовали:

Члены Совета директоров: Бухова Евгения Николаевна, Кайданов Борис Эдуардович, Коваленко Андрей Геннадиевич, Лонгинов Константин Олегович, Попов Алексей Вениаминович, Темяшов Вадим Николаевич, Черных Артем Валентинович.

Кворум для проведения заседания и принятия решения по вопросам повестки дня имеется – на заседании присутствуют семь человек из семи избранных членов Совета директоров.

Повестка дня:

1. Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Ставровский завод АТО» в новой редакции.

По первому вопросу повестки дня поступило предложение утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Ставровский завод АТО» в новой редакции.

Вопрос поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«за» - Бухова Евгения Николаевна, Кайданов Борис Эдуардович, Коваленко Андрей Геннадиевич, Лонгинов Константин Олегович, Попов Алексей Вениаминович, Темяшов Вадим Николаевич, Черных Артем Валентинович.

«против» - нет

«воздержался» - нет

Решение принято единогласно.

Формулировка решения:

Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Ставровский завод АТО» в новой редакции.

Председатель Совета директоров



Б.Э.Кайданов